

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241551-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Pomezia: Servizi di assistenza informatica e di supporto  
2017/S 119-241551**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Stazione Unica Appaltante Città di Pomezia — Città di Aprilia

Piazza Indipendenza 8

All'attenzione di: Dott. Francesco Battista

00040 Pomezia (Roma)

Italia

Telefono: +39 0692018274

Posta elettronica: [servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it)

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

Indirizzo del profilo di committente: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

Settore Finanze — Comune di Aprilia

Piazza Roma

All'attenzione di: RUP dott. Francesco Battista

04011 Aprilia

Italia

Telefono: +39 0692018274

Posta elettronica: [servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Indirizzo internet: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

Comune di Aprilia

Piazza Roma

All'attenzione di: Ufficio Finanze-Ragioneria

00040 Aprilia — Latina

Italia

Telefono: +39 0692018274

Posta elettronica: [servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Indirizzo internet: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

Comune di Pomezia — Ufficio Protocollo Generale

Piazza Indipendenza 8

All'attenzione di: Ufficio Protocollo Generale

00071 Pomezia — Roma  
Italia  
Telefono: +39 06911461  
Fax: +39 0691146529

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

I.3) **Principali settori di attività**

Altro: comune — enti locali

I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì  
Comune di Aprilia  
Piazza Roma  
04011 Aprilia  
Italia

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Affidamento del servizio di Supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e coattiva e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate del Comune di Aprilia.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi  
Codice NUTS ITI44

II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

L'oggetto della procedura di selezione a mezzo gara attiene l'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale alla riscossione ordinaria e coattiva gestita internamente dall'Ente Comunale, in ordine alle proprie entrate di natura tributaria e patrimoniale, di seguito elencate: ICI/IMU e TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP Permanente e Temporanea, ICP — Imposta Comunale sulla Pubblicità DPA — Diritti sulle pubbliche affissioni, Altre entrate tributarie di nuova istituzione, Altre entrate di natura patrimoniale.

Il supporto organizzativo e gestionale agli Uffici Comunali dovrà essere incentrato sull'implementazione funzionale delle seguenti macro-attività:

- a) gestione ordinaria delle Entrate Comunali;
- b) gestione ricerca evasione e/o elusione tributaria;
- c) supporto alla gestione riscossione coattiva delle Entrate Comunali sopra elencate;
- d) implementazione di un sistema consultabile tramite browser geo-referenziato territoriale nei formati kml e .kmz basato su Google Maps e Google Earth relativo ai terreni/immobili con collegamento alle banche dati tributarie oggetto dell'appalto integrato con le informazioni disponibili in Agenzia delle Entrate «Siatel» e «Sister». La piattaforma dovrà anche essere in modalità «cloud» fruibile tramite qualunque web browser con database free e open source di tipo non relazionale (es. nosql). Per tutta la durata dell'appalto deve essere garantito l'aggiornamento dei dati «a richiesta» e la sovrapposizione del catasto su mappa satellitare di Google Maps e Piano Regolatore vigente;

È compresa nel presente affidamento il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate riferite anche ad anni precedenti al presente appalto che non siano ancora state riscosse dall'Ente e non affidate ad Equitalia SpA e/o altri concessionari, purché non ancora prescritte.

La procedura di gara si intende in ogni caso riferita a tutte le entrate tributarie che dovessero succedersi nel corso della durata contrattuale per effetto del processo di riorganizzazione dei Tributi Locali in corso.

Le attività di riscossione sia ordinaria che coattiva rimangono, pertanto, in capo al Comune di Aprilia, e dovranno essere realizzate con efficacia ed efficienza, in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione dell'appalto, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il presente capitolato, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dei crediti, nell'interesse del Comune e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

72253000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) **Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: no

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

Il valore complessivo della gara è fissato in 840 000 EUR, oltre IVA se e quando dovuta, per l'intera durata dell'affidamento, come meglio disciplinato nel Capitolato d'Oneri.

Per lo svolgimento del servizio di supporto alla riscossione coattiva l'Ente riconoscerà alla società affidataria un compenso annuale fisso pari a 210 000 EUR oltre IVA, posto a base d'asta a ribasso, a titolo di rimborso delle spese fisse derivanti dall'attività di supporto prestata a favore del Comune.

Valore stimato, IVA esclusa: 840 000 EUR

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 48 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

In sede di offerta, viene richiesta la presentazione di una Garanzia fideiussoria provvisoria, come prevista dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito di 16 800 EUR pari al 2 % del valore dell'affidamento.

Qualora il concorrente sia munito di un sistema di qualità certificata, indicata all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, può usufruire del beneficio della riduzione al 50 % della garanzia in argomento.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva per un importo pari al 10 % del valore del contratto, costituita in uno dei modi previsti dagli art. 93 e 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Fondi comunali — capitolo 19004.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, compresi i consorzi e i R.T.I. di cui all'Art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, nonché le imprese appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti nel Disciplinare di gara.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Nell'ambito della particolare natura dell'affidamento, i partecipanti dovranno possedere i requisiti dettagliati nel Disciplinare di gara e di seguito riepilogati:

- a) Insussistenza di una qualsiasi delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.
- b) Iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza, ai sensi dell'art. 83 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- c) Idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs. 50/2016, rilasciate in data non anteriore al 31.12.2016 da almeno n° 1 istituto di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. n.385/1993 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.
- d) Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs. 50/2016, concernente il Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2013-2015) un fatturato minimo (voce A1 del Conto Economico) non inferiore a 600 000 EUR (seicentomila euro), per servizi nel settore tributi e servizi connessi;
- e) Assenza di perdite di esercizio nel triennio 2013-2015;
- f) Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs. 50/2016, attestante di avere realizzato nel triennio 2013-2015 od avere in corso servizi di supporto alla riscossione ordinaria della TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/o IMU e/o TASI, servizi di gestione dell'accertamento TARSU e/o TARES e/o TARI e/o ICI e/ o IMU e/o TASI o servizi di gestione della riscossione coattiva dei suddetti tributi, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi in almeno 5 (cinque) Comuni o Città Metropolitane, di cui almeno 1 (uno) con popolazione pari o superiore a 70 000 abitanti e almeno altri 2 (due) con popolazione pari o superiore a 40 000 abitanti;
- g) Assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2013-2015;
- h) Fornitura di piattaforma software di proprietà «sistema informativo territoriale per soggetti ed oggetti» con georeferenziazione territoriale nei formati kml e kmz, basato su Google Maps e Google Earth relativa ai terreni/ immobili con collegamento alle banche dati tributarie oggetto dell'appalto integrato con le informazioni di

Agenzia delle Entrate «Siatel» e «Sister». La piattaforma dovrà anche essere in cloud fruibile tramite qualunque web browser con database free e open source di tipo non relazionale (es. nosql). Per tutta la durata dell'appalto deve essere garantito l'aggiornamento dei dati «a richiesta» e la sovrapposizione del catasto su mappa satellitare di Google Maps e Piano Regolatore vigente;

i) Essere proprietari e fornire in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto una piattaforma gestionale per la riscossione coattiva;

j) Avere alle dipendenze almeno 1 (uno) agente della riscossione di cui all'art. 42 del D.Lgs. n.112/1999 assunti in rapporto di lavoro subordinato.

In caso di partecipazione alla gara in RTI: i requisiti di cui alle lettere a), b) e c), devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento; mentre i restanti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Come da disciplinare di gara.

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:  
Come da disciplinare di gara.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati**

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

**Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Tipo di procedura**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

**IV.2) Criteri di aggiudicazione**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

CIG: 7115486CCA

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

no

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

Documenti a pagamento: no

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

11.8.2017 - 12:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**  
italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 12.9.2017 - 11:00

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Luogo: Sala Ragazzi presso Biblioteca Comunale — Largo Marconi snc — Aprilia LT

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: offerte aperte in seduta pubblica; nelle sedute di gara avranno diritto di parola i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o delegati muniti di apposita delega.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) **Informazioni complementari**

— procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ex Art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016;

— sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, compresi i consorzi e i R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti nel Disciplinare di gara;

— il Disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili sul sito istituzionale della stazione appaltante: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it);

— nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e rispettandone scrupolosamente le prescrizioni;

— si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente;

— per i consorzi stabili, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, a seguito della verifica dell'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

— gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro;

— attesa la particolare natura del servizio, non è ammesso il sub-appalto;

— la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni in ordine ad offerte ritenute anormalmente basse;

— dovrà essere versata la somma di 80 EUR (ottanta euro) a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla Delibera n. 163 del 22.12.2015. CIG: 7115486CCA.

- le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto che non trovino soluzione in via bonaria, o con l'istituto della «mediazione», ai sensi dell'art. 17-bis nel D.Lgs. n. 546/1992 saranno devolute alla competenza del giudice ordinario presso il Foro di Latina;
- i dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani ammontanti a 1 446,96 EUR (a lordo di IVA), le quali dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, a pena di esclusione;
- il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Francesco Battista, dirigente del Settore II — Finanze e Tributi, giusto Decreto del Sindaco n. 2 del 31.5.2013.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per il Lazio sede di Latina  
Latina  
Italia

Posta elettronica: [tarlt-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarlt-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Indirizzo internet: <http://www.giustizia2mministrativa.it/italia/lazio.htm>

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Comune di Aprilia

Piazza Roma

04011 Aprilia

Italia

Posta elettronica: [servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it)

Telefono: +39 0692018274

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Responsabile del procedimento

Italia

Posta elettronica: [servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it)

Telefono: +39 0692018274

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

21.6.2017